

ATA N.º 2/2022 - CAP-RGT/DAA-RGT/DRG/RGT/IFSP

ATA DA QUINQUAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCAM – CONSELHO DE CÂMPUS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO – IFSP, CÂMPUS REGISTRO. Aos treze dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, por meio de videoconferência, às quinze horas e dez minutos, deu-se início à quinquagésima quarta reunião ordinária do CONCAM. A reunião contou com a presença dos conselheiros Paulo Silas Oliveira e Rogerio Haruo Watanabe – representando a classe docente; Carla Cristina Kawanami e Lucas Pinheiro Correa – representando a classe técnico administrativa, e Roberson Paulo Valencise e Gabriel de Oliveira Silva – representando a classe dos discentes; foi presidida pelo Diretor Geral do Câmpus e presidente do CONCAM, Anibal Takeshiro Fukamati, e secretariada por José Otávio Gengo Junior.

ABERTURA DA REUNIÃO: Constando o quórum regimental, o presidente deu por aberta a reunião, agradecendo a participação de todos, solicitando ao Conselheiro Gabriel Silva que fizesse sua apresentação pessoal, uma vez que o mesmo não pode participar da reunião anterior. Após a apresentação do Conselheiro, sugeriu não realizar a leitura da ATA da reunião anterior, pois a mesma havia sido enviada aos nobres Conselheiros previamente para análise, o que todos concordaram. Colocado em votação, a ATA foi aprovada por unanimidade. Em resposta a um questionamento realizado pela Conselheira Carla Kawanami, o presidente explica que tentará realizar de forma mais rápida possível o novo pleito suplementar para a composição do ConCam, um dos assuntos dos quais tratava a ATA recém aprovada. Passa-se então para a discussão da **Pauta 1) "Aprovação de alteração do orçamento do Câmpus - Exercício 2022" – Pauta proposta pelo Diretor Adjunto de Administração Jonatas Costa – preleitor: Jonatas Costa.** O presidente passa a palavra ao Diretor Adjunto de Administração (DAA), Jonatas Costa, que começa sua fala fazendo sua apresentação pessoal, uma vez que é a primeira reunião do ConCam que participa nesta função. O mesmo explica que o objetivo de sua explanação é ser breve e fazer uma demonstração de alterações ocorridas no orçamento do Câmpus, que tiveram origem em reunião do Grupo de Gestão, e que precisam ser aprovadas no ConCam para serem de fato executadas. Por meio de planilha, o DAA explica os arranjos realizados que permitiram implementações de valores para bolsas de pesquisa e materiais para laboratórios, os realizados nos valores dos Contratos Continuados, que permitiram diminuição no valor por conta de implementos de “restos a pagar” do orçamento do ano anterior; explicou o aumento da estimativa do consumo de energia elétrica e a retirada do valor previamente estimado para a contratação dos Intérpretes de Libras, uma vez que esse custo foi totalmente absorvido pela Reitoria. Explicou a necessidade da inclusão do recurso para se obtenção do “Habite-se”, cujo processo está em andamento e finalizou sua apresentação, elencando alguns itens que foram identificados como prioridades no ano passado, mas que não puderam ser executados e precisarão compor o orçamento atual, disponibilizando-se a responder quaisquer dúvidas do Conselho. O presidente passa a palavra aos Conselheiros para que apresentem seus questionamentos, e a Conselheira Carla solicita aproveitar o momento disponível com o DAA para sanar as dúvidas colocadas nas pautas cinco e seis propostas para esta reunião. Havendo a concordância dos presentes, a mesma questiona sobre o valor de R\$10.900,00 colocado no orçamento com a rubrica “Infraestrutura de TI”, uma vez que, segundo a mesma, há uma defasagem de equipamentos para atender aos alunos. O presidente solicita responder o questionamento, por se tratar de assunto de Tecnologia de Informação, setor este não diretamente ligado à DAA, informando que este valor está previsto para ser gasto com a infraestrutura de transmissão dos dados para todos os blocos do Câmpus, através da implantação de fibra ótica, e não para a aquisição de equipamentos novos; estes já estão sendo adquiridos por outra rubrica no orçamento e pretende-se atualizar as máquinas principalmente dos laboratórios de informática. A segunda questão da Conselheira, colocada na pauta seis, refere-se ao valor de R\$ 138.000,00 reais colocado no orçamento com a rubrica “Manutenção Predial”. A mesma manifesta preocupação principalmente com o estado da sala G103 e do Centro de Convivência, e tendo visto que há SRPs vigentes para compra de materiais de manutenção, solicita entender melhor como funciona essa verba e se há planejamentos de manutenção para o Câmpus, uma vez que em 2022 completa-se dez anos de funcionamento. Em resposta à Conselheira, o DAA Jonatas informa que tal valor nesta rubrica refere-se ao Contrato de Manutenção Predial vigente, não podendo ser utilizado para investimentos em melhorias no campus, e que as manutenções nos espaços citados pela Conselheira podem ser realizados por meio deste Contrato. Tendo sido respondidas as dúvidas da Conselheira e não havendo mais questionamentos, **o presidente colocou em votação, tendo sido APROVADO por unanimidade.** Passa-se então à **Pauta 2) “PORTARIA NORMATIVA N.º 36/2022 - RET/IFSP, DE 13 DE JANEIRO DE 2022. Dispõe sobre critérios e procedimentos gerais a serem observados para a implementação do Programa de Gestão na modalidade de teletrabalho no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo- IFSP”.** – Pauta proposta pela Conselheira Carla Kawanami – preleitora: Carla Kawanami. Com a palavra, a Conselheira Carla informa que em 19 de fevereiro de 2022 foi publicada a Portaria Normativa 36/22, que institui o teletrabalho no âmbito do IFSP, que embora semelhante, não tem correlação com o Trabalho Remoto desenvolvido ao longo da Pandemia, mas que permite, a partir de sua publicação, que cada unidade regulamente a implantação do teletrabalho. A mesma faz a leitura de uma fala do Pro Reitor de Planejamento e Desenvolvimento Institucional, Bruno Luz, na qual exalta a importância da quebra do paradigma do trabalho comum causada pela pandemia, também informando que foi publicado pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP-RET), na data de 08 de março, o Comunicado 13/2022, que disponibiliza uma tabela com as possíveis atividades de serem realizadas pelo teletrabalho e uma minuta do documento de regulamentação, bem como informa que o início da vigência desta modalidade é 01 de abril de 2022. A mesma finaliza sua apresentação solicitando ao Conselho que aprove a constituição de uma Comissão ou Grupo de Trabalho (GT) para a implantação do teletrabalho no Câmpus, colocando-se à disposição para dirimir as dúvidas. O Conselheiro Roberson questiona a abrangência da Portaria em relação aos servidores técnicos e docentes, e a relação que consta na mesma sobre a carga horária de trabalho remoto/presencial, que seria na proporção de 80%/20%. Em resposta, a Conselheira acredita que a questão da implantação do teletrabalho e a consequente proporcionalidade dos horários de trabalho devem ser analisados pelo Grupo de Trabalho ou Comissão, cuja formação está sendo proposta, uma vez que tal análise deve ser setorial, e também cita todos os tipos de servidores que a Portaria abrange: Efetivos – docentes e técnicos, Comissionados, Temporários, etc., conforme legislações vigentes, ressaltando que o teletrabalho não contempla atividades de sala de aula. O presidente explica que trata-se de um assunto muito importante, ainda muito recente, mas que, tendo em vista que a Portaria permite que o início do processo dê-se pela Diretoria Geral ou pelos setores interessados, em reunião com as Diretorias Adjuntas e a Coordenaria de Gestão de Pessoas (CGP-RGT), houve o entendimento de que será disparado um documento incentivando os setores a

se organizarem e proporem, na medida de suas possibilidades, o teletrabalho. Ainda explica que ainda não foi implantado o módulo de Gestão no sistema SUAP, ferramenta indispensável para o controle das atividades. Após alguns debates, **ficou acordado que a Diretoria Geral fará um comunicado a todos os setores acerca do assunto teletrabalho e se proporrá ao diálogo com os mesmos para que se avance o processo.** Passa-se então para a Pauta 3) **“Nomeação do espaço da Matemoteca – “Matemoteca Malba Tahan”” – Pauta proposta pelo Conselheiro Rogério Haruo Watanabe – preletor: Rogério Haruo Watanabe.** – O Presidente passa a palavra ao professor Rogério Haruo, que explica estar representando uma demanda do NDE (Núcleo Docente Estruturante) do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia, especialmente em nome do professor Douglas Daniel, atualmente responsável pelo espaço, e que a ideia do nome “Malba Tahan” é uma homenagem ao professor Júlio César de Melo Souza, que utilizou em várias obras e ficou famoso pelo pseudônimo citado, cuja relevância é tanta que sua data de aniversário foi escolhida como Dia Nacional da Matemática. Em complemento a fala do Conselheiro, a professora Ofélia Marcondes, convidada na Reunião por ser a preletora de uma das pautas, explanou sobre a origem da doação do material que compõe a sala de estudos, e explica que, embora seja de responsabilidade do setor da Pedagogia, será um espaço aberto a todos as outras áreas de formação do Câmpus, inclusive pesquisa e extensão, e que a ideia é de nomear cada espaço pedagógico como forma de homenagear educadores que foram relevantes em suas áreas de atuação, conforme ocorreu na nomeação do auditório “Paulo Freire”. Explicou um pouco mais sobre a história e relevância do professor Júlio César, declarou o apoio do NDE da Pedagogia à nomeação proposta, e solicitou que, caso aprovada a nomeação, que esta permaneça independentemente do espaço físico que a matemoteca ocupar, pedido este ratificado pelo Conselheiro Rogério Haruo. **Colocado em votação, APROVADO por unanimidade.** Em seguida, a Conselheira Carla pede a palavra, pois recebeu dúvidas (por aplicativo de mensagens) que achou pertinente comentar, sobre ser este tipo de decisão realmente uma atribuição do ConCam, conforme ocorrido com a nomeação do auditório, há alguns anos, e também sobre uma possível consulta pública à comunidade a respeito da escolha do nome. Pedindo a palavra, a professora Ofélia Marcondes, que participou ativamente do processo de nomeação do auditório, afirma não existir qualquer normativa que obrigue haver consulta pública para a escolha dos nomes dos espaços, sendo que o entendimento foi o de encaminhar o processo para aprovação do ConCam, por ser a entidade maior do Câmpus. Da mesma forma, mantendo-se este entendimento por parte do NDE da Pedagogia, houve a sugestão dos nomes dos espaços colocados nas pautas dessa reunião para possível aprovação. Passa-se então à Pauta 4) **“Nomeação dos espaços do curso de Licenciatura em Pedagogia - Laboratório de Ensino: "Lisete Arelaro" e Brinquedoteca "Raquel Trindade" – Pauta proposta pelo Conselheiro Rogerio Haruo Watanabe – preletora: Ofélia Marcondes.** Com a palavra, a professora Ofélia Marcondes afirma falar em nome do NDE e da Coordenação do Curso Superior de Licenciatura em Pedagogia, dizendo tratar-se de dois espaços de implantação obrigatória, pois fazem parte do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) citado, que contém a descrição detalhada dos mesmos, sendo de fundamental importância para as atividades a serem desenvolvidas. Explica que, embora sejam espaços que façam parte de responsabilidade da Pedagogia, poderão ser utilizados por todos os cursos, citando algumas atividades que possam ser desenvolvidas no futuro Laboratório de Práticas Pedagógicas, enfatizando que a Brinquedoteca inclusive poderá servir à comunidade externa e os alunos da Rede Municipal e Estadual, contribuindo muito com a formação dos futuros professores, uma vez que haverá a curricularização das atividades de extensão. Faz uma breve apresentação do histórico das personalidades escolhidas para nomear as futuras salas e enfatiza que, embora ciente de que ainda não há a definição de quais espaços físicos seriam ocupados, acredita ser de fundamental importância aprovar pelo menos os nomes sugeridos, colocando-se à disposição para as dúvidas dos Conselheiros. O Conselheiro Paulo Silas pergunta se há pelo menos uma previsão de quais espaços poderão ser ocupados, sendo respondido pela professora Ofélia que, enquanto estava como Coordenadora do Curso de Pedagogia, havia o entendimento de que duas das três salas que compõem um bloco novo, atualmente em construção, seriam destinadas para o fim discutido nesta pauta, sendo que a terceira sala se destinaria a um laboratório para o Curso de Engenharia de Produção. Seguiu-se com a manifestação do Conselheiro Roberson Paulo acerca da dificuldade de haver salas de aula disponíveis para todos os cursos, o Conselheiro Rogério Haruo cita que ainda há mais espaços a serem definidos, além dos já citados, como por exemplo, o Laboratório de Ciências da Natureza, e a professora Ofélia pontua a significância da instalação destes espaços para a Avaliação do Curso realizada pelo MEC, que deverá ocorrer em breve. Após debates, de acordo com sugestão da Conselheira Carla Kawanami, **o Conselho concorda registrar nesta ATA não haver oposição aos nomes escolhidos para as futuras salas pedagógicas, porém, em votação proposta pelo presidente, decidiu-se efetivar qualquer aprovação desta monta somente após terem sido definidos os espaços físicos para tal. Também ficou acordado que a Diretoria Geral fará uma consulta à Coordenadoria de Legislação e Normas (CLN-RET) a respeito dos procedimentos legais desse tipo de nomeação, e iniciará, em conjunto com a Gestão, um processo no intuito de elencar os espaços físicos disponíveis e as alocações que os mesmos terão futuramente.** A Conselheira Carla declara estar satisfeita com os esclarecimentos dados no início da reunião acerca das pautas cinco e seis. **ENCERRAMENTO DA REUNIÃO:** Sendo assim, nada mais havendo a tratar, às 17 horas e 10 minutos, deu-se por encerrada a reunião ordinária. Eu, José Otávio Gengo Junior, lavrei a presente ata, que deverá ser assinada por todos os participantes da reunião. Registro, 13 de abril de 2022.

Carla Cristina Kawanami _____

Gabriel de Oliveira Silva _____

Lucas Pinheiro Correa _____

Paulo Silas de Oliveira _____

Roberson Paulo Valencise _____

Rogerio Haruo Watanabe _____

José Otávio Gengo Junior _____

Anibal Takeshiro Fukamati _____

Documento assinado eletronicamente por:

- Jose Otavio Gengo Junior, COORDENADOR - FG2 - CAP-RGT, em 23/05/2022 09:50:50.
- Roberson paulo valencise, RG3011178 - Discente, em 23/05/2022 10:32:44.
- Paulo Silas Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/05/2022 10:36:57.
- Rogerio Haruo Watanabe, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 23/05/2022 21:32:34.
- Lucas Pinheiro Correa, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 23/05/2022 21:51:07.
- GABRIEL DE OLIVEIRA SILVA, RG3009041 - Discente, em 25/05/2022 15:39:46.
- Anibal Takeshiro Fukamati, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/RGT, em 08/06/2022 11:16:09.
- Carla Cristina Kawanami, PSICOLOGO-AREA, em 14/06/2022 13:56:50.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 23/05/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 350101

Código de Autenticação: 1cad8b9e9d



ATA N.º 2/2022 - CAP-RGT/DAA-RGT/DRG/RGT/IFSP